



Утверждаю  
Директор  
МОУ «Рамешковская СОШ»  
Травина М. В.  
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса с применением**  
**электронного обучения**  
**и дистанционных образовательных технологий**  
**МОУ «Рамешковская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного и дистанционного обучения (далее - Положение) регулирует организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (Интерактивная образовательная онлайн-платформа Учи.ру, сервис «Яндекс.Учебник») в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Рамешковская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, а также Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны

Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

- 1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью доступных средств и инструментов связи;
  - принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время во исполнение требования обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами, в т. ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
  - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
  - предоставление учащимся возможности освоения общеобразовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания(нахождения);
  - обеспечения полноты реализации общеобразовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.6. Права и обязанности, учащихся осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

## **2. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения**

2.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для учащихся, устанавливается приказом директора учреждения.

2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и календарно-тематические планы, формы обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использование технических средств обучения.

2.3. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн- конференции, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

## **3. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

3.1. Заместитель директора по учебной работе организует подготовку

преподавателями дистанционных заданий обучающимся, а также других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных учебных занятий.

### 3.2. Администрация школы:

- совместно с педагогами формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам;
- организует ведение учета результатов образовательного процесса.
- размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для учащихся и родителей (законных представителей)

## **4. Организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения**

4.1. При переходе на дистанционное обучение Школа через ответственных лиц:

- актуализирует деятельность по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ( «Сетевой город», интерактивная образовательная онлайн-платформа Учи.ру, сервис «Яндекс.Учебник») для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;
- обеспечивает организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио- рецензий, устных онлайн-консультаций;
- информируют родителей (законных представителей) учащихся о результатах освоения общеобразовательной программы;
- организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации учащихся с помощью доступных средств и инструментов связи.

4.3. К инструментам связи относятся: сотовая связь, интернет-связь (по выбору)

- электронная почта школы;
- Сетевой город;
- сайт школы.

4.4. Каждый преподаватель должен иметь возможность информировать группы, а также индивидуально обучающихся и их родителей о проводимом занятии.

4.5. Преподавателями отрабатываются функции контроля успеваемости и дисциплины обучающихся, а также обязательность выполнения дистанционных заданий по существующим в школе общеобразовательным программам.

4.6. Преподаватели разрабатывают теоретические задания (отдельные задания, самостоятельные работы, тесты, презентации, рекомендации), а также практические задания (отрывки изучаемых произведений в исполнении профессиональных исполнителей, фрагменты из муз. спектаклей, опер, балетов, мастер-классы ведущих педагогов страны, онлайн-тренажеры для слухового анализа, онлайн-уроки Интерактивной образовательной онлайн-платформы Учи.ру, сервиса «Яндекс.Учебник» и т.д.).

4.7. Периоды дистанционного обучения являются рабочим временем сотрудников Школы.

## **5. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Учреждение при реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязано:

5.1.1. планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения с использованием интерактивной образовательной онлайн-платформы Учи.ру, сервиса «Яндекс.Учебник», создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.1.2. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения.

5.1.3. своевременно доводить до обучающихся и их родителей (законных представителей) всю необходимую информацию по ЭО и ДОТ.

5.1.4. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.1.5. осуществлять учёт занятий и успеваемости обучающихся на основе форм учебной документации, применяемой в Учреждении.

5.2. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

5.2.1. за обеспечение условий проведения занятий учащегося с преподавателем;

5.2.2. за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.