

Утверждаю
Директор МОУ «Рамешковская СОШ»:

« 30 » 20 21 г.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - ч.6.ст.14, приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Минпросвещения от 17.01.2019г. №20 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся», приказ Минобрнауки РФ №177

Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в МОУ «Рамешковская СОШ» (далее - Школа).

2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.1. Порядок и основания перевода обучающихся из Школы в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая образовательная организация), осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося и не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации или страна.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в 3-дневный (трехдневный) срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.6. При переводе обучающегося из школы совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы: личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), медицинская карта.

Данные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя).

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих образовательных организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.10. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Школы. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на сайте школы.

2.12. При аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности Школы, приостановления действия лицензии, лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Школа обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Школы в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.13. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных

организаций должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.14. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимаемую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень образовательных программ, количество свободных мест.

2.15. После получения письменных согласий лиц, школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.17. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

2.18. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы.

2.19. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

2.20. При переводе на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся Школы, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.2. На основании решения Педагогического совета директором Школы издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся.

3.3. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, могут поощряться грамотами за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности.

3.4. Обучающиеся на уровнях начального общего (2-3 классы), основного общего (5-8 классы) и среднего общего образования (10 классы), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение следующего учебного года.

Форма аттестации определяется администрацией Школы в количестве не менее 2 (двух) учителей соответствующего профиля.

При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном

деле.

При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе обучающегося назначить повторную аттестацию.

4. Перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели.

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (внутри одной параллели).

4.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление родителей (законных представителей) с обоснованием причин перевода.

4.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся из класса в класс внутри параллели могут быть:

- отсутствие свободных мест в классах, наполняемость которых составляет не более 30 человек;
- отсутствие обоснованных аргументов для перевода в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется приказом директора Школы.

5. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе

5.1. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе: переход с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и наоборот осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе осуществляется приказом директора Школы.

6. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме

6.1. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и издания приказа директора Школы.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

--по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

--по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

--по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

--При досрочном прекращении образовательных отношений Школа на основании приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или о периоде обучения.

7. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

8.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

8.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

8.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы.

8.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

8.7. При восстановлении в Школе лица, имеющего академическую задолженность, заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности в соответствии с локальным актом Школы.

8.8. На обучающихся, восстановленных в Школе, с даты зачисления распространяется действие локальных актов Школы.