



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с применением
электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
МОУ «Рамешковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного и дистанционного обучения (далее - Положение) регулирует организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (Интерактивная образовательная онлайн-платформа Учи.ру, сервис «Яндекс.Учебник») в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Рамешковская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, а также Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны

Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью доступных средств и инструментов связи;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время во исполнение требования обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами, в т. ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление учащимся возможности освоения общеобразовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания(нахождения);
- обеспечения полноты реализации общеобразовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.6. Права и обязанности, учащихся осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения

2.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для учащихся, устанавливается приказом директора учреждения.

2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и календарно-тематические планы, формы обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использование технических средств обучения.

2.3. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн- конференции, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

3. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

3.1. Заместитель директора по учебной работе организует подготовку преподавателями дистанционных заданий обучающимся, а также других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных учебных занятий. 3.2. Администрация школы:

- совместно с педагогами формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам;

- при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий школа организует ведение учёта и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/ или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 22.10.2004 №25-ФЗ «Об архивном деле в РФ».

- размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для учащихся и родителей (законных представителей)

4. Организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения

4.1. При переходе на дистанционное обучение Школа через ответственных лиц:

- актуализирует деятельность по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий («Сетевой город», интерактивная образовательная онлайн-платформа Учи.ру, сервис «Яндекс.Учебник») для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

- обеспечивает организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио- рецензий, устных онлайн-консультаций;

- информируют родителей (законных представителей) учащихся о результатах освоения общеобразовательной программы;

- организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые

консультаций учащихся с помощью доступных средств и инструментов связи.

- 4.2. К инструментам связи относятся: сотовая связь, интернет-связь (по выбору)
- электронная почта школы;
 - Сетевой город;
 - сайт школы.
- 4.3. Каждый преподаватель должен иметь возможность информировать группы, а также индивидуально обучающихся и их родителей о проводимом занятии.
- 4.4. Преподавателями отрабатываются функции контроля успеваемости и дисциплины обучающихся, а также обязательность выполнения дистанционных заданий по существующим в школе общеобразовательным программам.
- 4.5. Преподаватели разрабатывают теоретические задания (отдельные задания, самостоятельные работы, тесты, презентации, рекомендации), а также практические задания (отрывки изучаемых произведений в исполнении профессиональных исполнителей, фрагменты из муз. спектаклей, опер, балетов, мастер-классы ведущих педагогов страны, онлайн-тренажеры для слухового анализа, онлайн-уроки Интерактивной образовательной онлайн-платформы Учи.ру, сервиса «Яндекс.Учебник» и т.д.).
- 4.6. Периоды дистанционного обучения являются рабочим временем сотрудников Школы.

5. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.1. Учреждение при реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязано:
- 5.1.1. планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения с использованием интерактивной образовательной онлайн-платформы Учи.ру, сервиса «Яндекс.Учебник», создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
 - 5.1.2. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения.
 - 5.1.3. своевременно доводить до обучающихся и их родителей (законных представителей) всю необходимую информацию по ЭО и ДОТ.
 - 5.1.4. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
 - 5.1.5. осуществлять учёт занятий и успеваемости обучающихся на основе форм учебной документации, применяемой в Учреждении.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:
- 5.2.1. за обеспечение условий проведения занятий учащегося с преподавателем;
 - 5.2.2. за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.