

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

14.01.2026

№ 05

пгт.Рамешки

**О проведении итогового
собеседования по русскому
языку в общеобразовательных
организациях Рамешковского
муниципального округа
11.02.2026 г.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, на основании приказа Министерства образования Тверской области от 01.12.2025 №896/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», приказа Министерства образования Тверской области от 01.12.2025 № 897/ПК «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена на территории Тверской области в 2026 году», приказа Министерства образования Тверской области от 18.12.2025 №958/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций Рамешковского муниципального округа. Начало проведения итогового собеседования – 9.00.
2. Назначить специалистом, ответственным за проведение итогового собеседования, Бурцеву Анастасию Максимовну, заместителя заведующего отделом образования Рамешковского муниципального округа.
3. Организовать пункты проведения итогового собеседования в базовых школах Рамешковского муниципального округа Тверской области:
- МОУ «Рамешковская СОШ», МОУ «Никольская ООШ»;

- МОУ «Кушалинская СОШ», МОУ «Застолбская СОШ»;
- МОУ «Киверичская СОШ», МОУ «Алешинская ООШ».

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- Юхаревой Е.В. (МОУ «Рамешковская СОШ»);
- Ефимовой В.С. (МОУ «Кушалинская СОШ»);
- Куликовой Н.Н. (МОУ «Киверичская СОШ»);
- Лапину Н.Н. (МОУ «Застолбская СОШ»);
- Линдиной В.В. (МОУ «Алешинская ООШ»);
- Степановой Н.Г. (МОУ «Никольская ООШ»);

4.1. организовать регистрацию участников итогового собеседования в сроки, установленные Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.2. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение итогового собеседования по образовательной организации.

4.3. Под подпись информировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования (в срок до **28.01.2026**).

4.4. Организовать подвоз выпускников к пунктам проведения итогового собеседования.

4.5. Назначить сопровождающих по подвозу выпускников 9-х классов в пункты проведения итогового собеседования.

4.6. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций:

- порядок проведения итогового собеседования, утвержденный приказом Министерством образования Тверской области от 18.12.2025 №958/ПК;

- информацию о сроках и местах регистрации участников (приказ Министерства образования Тверской области от 01.12.2025 №896/ПК);

- информацию о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования (приказ Министерства образования Тверской области от 01.12.2025 №897/ПК).

4.7. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках регистрации для участия в итоговом собеседовании, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования в срок до **21.01.2026**.

4.8. Организовать сбор заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку в срок до **28.01.2026**.

4.9. Предоставить в отдел образования копии заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, журналы регистрации заявлений участников итогового собеседования в срок до **28.01.2026**.

4.10. Организовать хранение оригиналов заявлений и журналов регистрации участников итогового собеседования в срок до **01.12.2026**.

5. Руководителям базовых школ Рамешковского муниципального округа:

- Юхаревой Е.В. (МОУ «Рамешковская СОШ»);
- Ефимовой В.С. (МОУ «Кушалинская СОШ»);
- Куликовой Н.Н. (МОУ «Киверичская СОШ»)

5.1. **В срок до 28 января 2026 года** обеспечить создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования, обеспечить подготовку специалистов (ознакомление с порядком проведения и проверки, инструкциями в соответствии с выполняемой функцией).

5.2. Обеспечить присутствие 11.02.2026 в месте проведения итогового собеседования по русскому языку общественного наблюдателя и заполнение им акта общественного наблюдения.

5.3. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2026 году, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 18.12.2025 №958/ПК.

5.4. Организовать хранение копий аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, КИМ, черновиков для экспертов не менее шести месяцев со дня проведения итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Рамешковского муниципального округа



В.В.Зиткова